

Moodle

Turnitin:n käyttöohje opiskelijalle

Sisällysluettelo

Turnitin –tehtävä	1
Tiedoston- / Tekstinpalautus Moodlen Turnitin –tehtävään.....	3
Tekstipalautus	4
Tiedoston palauttaminen	5
Raportin katselu	6
Raportin kommentointi.....	9
Raportin tulostus	10

Opettaja voi käyttää Turnitin:iä tarkistaessaan opiskelijoidensa tehtäviä. Samalla kun ohjelma arvioi palautetun tehtävän suoria lainauksia, tekstin alkuperää tai onko työssä plagiointia, voi opettaja antaa työstä palautetta.

Ohjelma vertaa opiskelijan palauttamaa materiaalia tietokannasta sekä internetistä löytyvään tietoon. Jos järjestelmä löytää yhtäläisyyksiä, tulee siitä raporttiin merkintä. Raportista näkyy selkeästi, mikä kohta tekstistä on löydetty muualta ja mistä se löytyy. Lisää asiasta raportointiosiossa.

Turnitin-tehtävän voi palauttaa VAIN **moodle-kurssin kautta**. Opettaja on luonut Moodleen Turnitin-palautuslaatikon, johon opiskelija palauttaa tiedoston/tiedostoja/tekstiä.

Tässä ohjeessa neuvotaan miten tiedostoja/tekstiä palautetaan, kuinka raporttia luetaan ja miten raportti tulostetaan.

Turnitin –tehtävä

Opettaja on luonut Moodle-kurssille Turnitin-tehtävän palautuksen. Opiskelija voi palauttaa tehtävänpalautukseen tiedoston tai useita tiedostoja. Yhden tiedoston palautusta käytetään, jos tarkoitus on lopullisesta tehtävän palautuksesta. Salliessa useita palautuskertoja voi opettaja antaa välillä korjauskommenteja. Korjausprosessin jälkeen opiskelija voi palauttaa työn uuteen tarkistukseen / kommentointiin.

Mene osoitteeseen:

moodle.uef.fi

Käytä vain Mozilla firefox-selainta (myös mac-käyttäjät)

Löydät Moodlesta Turnitin-tehtävän palautuksen.

Turnitin-palautuslaatikon tunnistaat Turnitin-logosta. (ks. kuva 1)

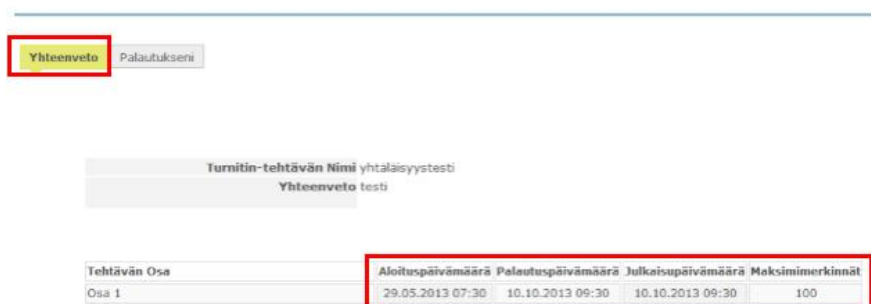


Kuva 1 Turnitin - tehtävä Moodlessa

Klikkaamalla tehtävänpalautusta avautuu Turnitin-palautuslaatikko.

Yhteenveto –välilehti:

- Turnitin-tehtävän Nimi -> Opettajan antama nimi tehtävänpalautuslaatikolle
- Tehtävän Osa -> Palautettavan osion tiedot
- Aloituspäivämäärä -> Päivä jolloin tehtävän voi palauttaa
- Palautuspäivämäärä -> Palautuksen viimeinen päivämäärä
- Julkaisupäivämäärä -> Milloin opiskelija voi lukea järjestelmän tekemän raportin
- Maksimimerkinnot -> Arvioinnin maksimimerkintä, jos opettaja on määritellyt tehtävälle arvioinnin



Kuva 2 Tehtävänpalautuksen "yhteenveto"-valikko

Palautukset –välilehden toiminnot vasemmalta oikealle (ks. kuva 3):

- Tehtävän nimen alapuolella näkyy, että työ on ladattu onnistuneesti Turnitin-järjestelmään

- **Palautettu** -> Tehtävän palautuspäivämäärä ja kellon aika
- **Yhtäläisyys** -> Järjestelmän antama prosentuaalinen lukea yhtäläisyyksistä muihin lähteisiin nähden
- **Arvosana** -> Arvosanamerkintä
- **Kommentteja** -> Kommentit näkyvät numeraalisina tietona sen mukaan kuinka monta kommenttia työstä on annettu. Kommentteja-kohdan numeroa hiirellä klikkaamalla pääsee lukemaan annetut kommentit
- Tehtävän lataaminen omalle koneelle tai tehtävän aukaiseminen.

Yhteenveto **Palautukseni**

First Previous **1** Next Last

[Päivitä Palautukset](#)
Showing 1 to 1 of 1 entries

Palautus	Palautettu	Yhtäläisyys	Arvosana	Kommentteja		
Tehtävän nimi Status: Submission successfully uploaded to Turnitin.	8.10.2013 10:40	9% 	-/100	(0)		-

First Previous **1** Next Last

Showing 1 to 1 of 1 entries

Kuva 3 Tehtävänpalautuksen palautus -välilehden toiminnot



Tiedoston- / Tekstinpalautus Moodlen Turnitin –tehtävään

1. Tiedosto tai teksti voidaan palauttaa Turnitin –tehtävän kautta valitsemalla ”palautukseni” – välilehti (ks.kuva 4).
2. Valitaan palautustyyppi. Tiedoston siirto palvelimelle tai tekstipalautus



Mitään palautuksia ei ole tehty
[[Palautit Turnitiniin? Näpäytä tässä noutaksesi.](#)]

Lisää Palautus

2 **Palautustyyppi**  

Kuva 4 Palautukset -välilehti

Tekstipalautus

Tekstipalautuksessa teksti kirjoitetaan palautuslaatikkoon. Tekstille tulee kirjoittaa otsikko. Mahdollinen osa-valinta on mahdollista tehdä itse. Automaattisesti näkyville tulee 1- osa. Jos kyseiseen osioon on palautus tehty aikaisemmin, tulee valita käsin seuraava vapaa osa.

Ennen palautuksen lähettämistä järjestelmään on hyväksyttävä, että työ tallennetaan plagiaatintunnistusjärjestelmään ja sen sisältöä verrataan järjestelmästä löytyvään materiaaliin. Ilman tuota hyväksymistä ei työtä voida palauttaa.

Opettaja on voinut tehtävää tehdessä määrittellä, ettei töitä arkistoida. Opettaja voi ilmoittaa asiasta erikseen.

Lisää Palautus

Palautustyyppi	Tekstipalautus
Palautuksen Otsikko	
Palautusosa	Osa 2
Palautettava Teksti	

Suostun tallentamaan työni plagiaatintunnistusjärjestelmän tietokantaan. Työtäni verrataan tietokannan muihin dokumentteihin, sähköisiin tiedejulkaisuihin, hakuteoksiin ja avoimen Internetin tietosisältöihin. [\(Toimintojen kuvaus\)](#)

I consent to save my work in the database of Turnitin. My work will be compared against other documents in the database, electronic scientific publications, reference works and the data content of open Internet. [\(Description of procedures\)](#)

Kuva 5 Tekstinpalauttaminen

Tiedoston palauttaminen

Tiedostoa palauttaessa valitse ” Tiedoston Siirto Palvelimelle”.

Palautukselle tulee antaa otsikkotieto ja valita palautusosio. Osio on aina ensimmäinen mahdollinen alkaen 1:stä

Lisää Palautus

Palautustyyppi	Tiedoston Siirto Palvelimelle
Palautuksen Otsikko	
Palautusosa	Osa 2
Palautettava Tiedosto	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.

Suostun tallentamaan työni plagiaatintunnistusjärjestelmän tietokantaan. Työtäni verrataan tietokannan muihin dokumentteihin, sähköisiin tiedejulkaisuihin, hakuteoksiin ja avoimen Internetin tietosisältöihin. [\(Toimintojen kuvaus\)](#)

I consent to save my work in the database of Turnitin. My work will be compared against other documents in the database, electronic scientific publications, reference works and the data content of open Internet. [\(Description of procedures\)](#)

Kuva 6 Tiedoston palauttaminen Turnitin -tehtävään

Työn palauttamisen jälkeen opiskelija saa sähköpostiin digitaalisen kuittauksen. (alla oleva kuva)

Hyvä Suvi Rätty,

Olet onnistuneesti palauttanut työn fysiikanlabra 2, tehtävään "Yhtäläisyysesimerkkejä - Osa 2 (Moodle 22809031)", luokassa "Suvin Harjoituskurssi 2 (Moodle 7147368)", 16-lokakuuta-2013 01:52ip. päivänä. Työsi tunnusluku on 362667797. Täydellinen digitaalinen kuitti latautuu näpäyttämällä luokan tehtäväluettelossa olevaa latausnappia tai dokumenttikatselimen tulosta/lataa-nappia.

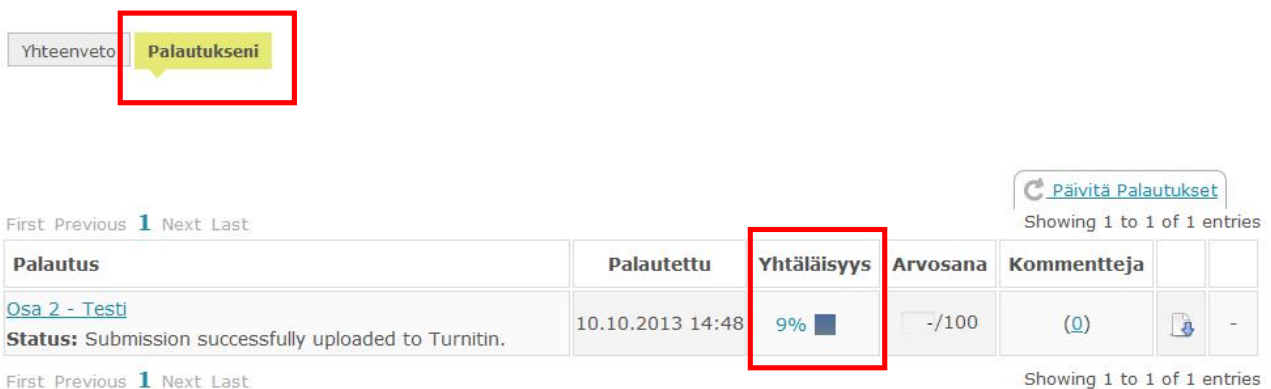
Kiitos, että käytät Turnitin,

Turnitin-Tiimi

Kuva 7 Digitaalinenkuittaus

Raportin katselu

Opettaja voi päättää näkeekö opiskelija raportin vai ei. Jos opiskelijalla on mahdollisuus nähdä raportti, siihen pääsee klikkaamalla Palautus –välilehteä ja sieltä yhtäläisyysprosenttia. Raportti aukeaa selaimessa uuteen ikkunaan.



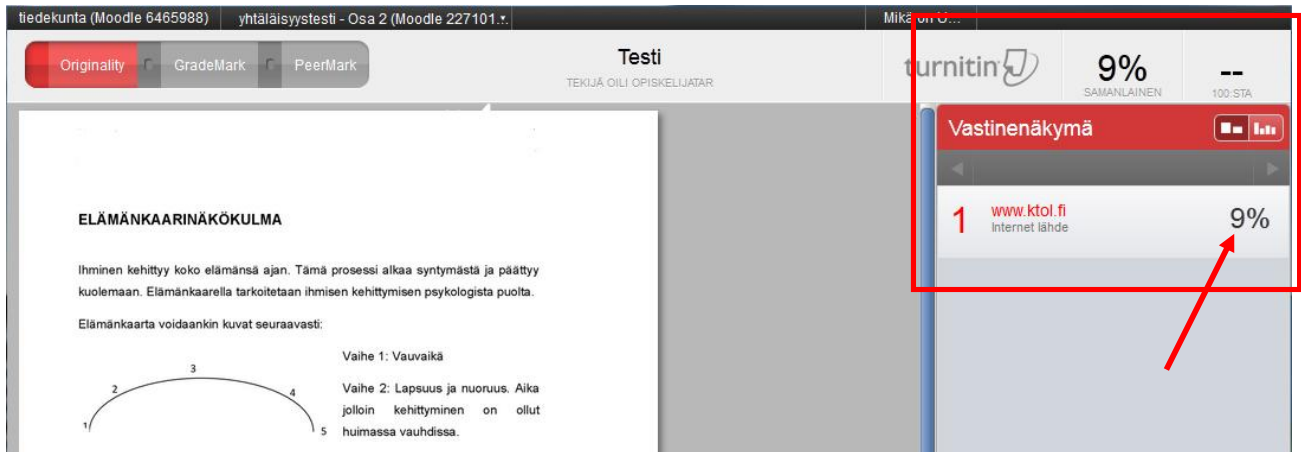
The screenshot shows the Turnitin submission interface. At the top, there are two tabs: 'Yhteenveto' and 'Palautukseni', with 'Palautukseni' highlighted in a red box. Below the tabs, there is a 'Päivitä Palautukset' button and the text 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. A table displays submission details:

Palautus	Palautettu	Yhtäläisyys	Arvosana	Kommentteja		
Osa 2 - Testi Status: Submission successfully uploaded to Turnitin.	10.10.2013 14:48	9% 	-/100	(0)		-

At the bottom, there is another 'Showing 1 to 1 of 1 entries' indicator.

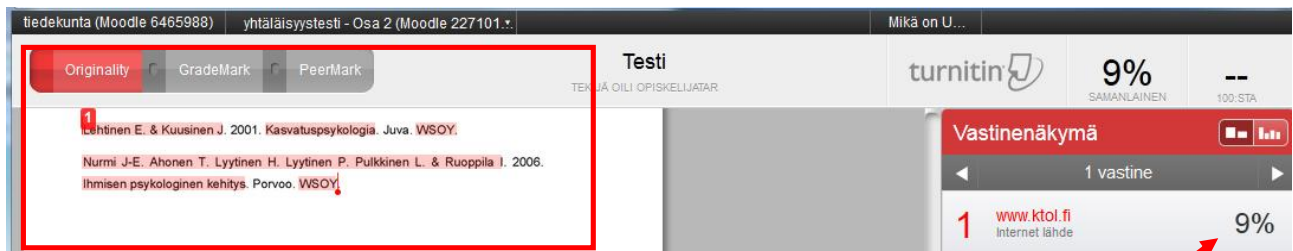
Kuva 8 Turnitin -tehtävän yhtäläisyys ja raportointi

- Raportin **ORIGINALITY** –kohdasta selviää mitä yhtäläisyyksiä raportissa on verrattuna Turnitin:n tietokantaan ja Internetin aineistoon.



Kuva 9 Raporttinäkymä

- Napsauttamalla kuvassa 9 näkyvän nuolen mukaisesti työn yhtäläisyysprosenttia, tulee näkyviin raportista tarkka kohta, jossa vastineen mukainen yhtäläisyys on. (ks. kuva 9)



Kuva 10 Vastine-näkymä

- Täydellisen lähdennäkymän saa näkyville, kun napsauttaa raportissa näkyvää yhtäläisyysaluetta ja valitsemalla avautuvasta ikkunasta "täydellinen lähdennäkymä" (kuva 10)



Kuva 11 Täydellinen lähdenäkymä

Jos Turnitin-ohjelma antaa ilmoituksen, että **tällä hetkellä ei ole mitään palvelua aktiivisena**, klikkaa **ORIGINALITY**-painiketta sivuston yläreunasta (kuva 12).



Kuva 12 ORIGINALITY -painike

Raportin kommentointi

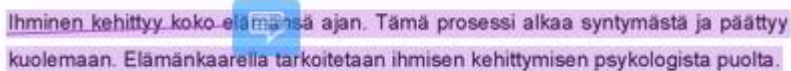
Turnitin-tehtävän julkaisupäivämäärän jälkeen on opiskelijalla mahdollisuus nähdä opettajan antamat kommentit. Opettaja on voinut kommentoida työtä tekstuurisesti tai ääninauhoitteella. Näistä tekstimuotoinen kommentointi on yleisempää.

Opiskelijan näkyvässä kommentointi on näkyvässä kun painetaan **GRADEMARK**-painiketta (ks. kuva 13, painike ympäröitynä).



Kuva 13 Grademark-näkymän valinta

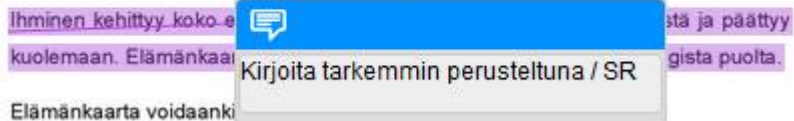
Raportissa näkyy kommentoidut kohdat erivärisenä. Opettaja voi valita kommentointiväriä ja väri voi olla jokaiselle kommentille erilainen. Alla olevassa kuvassa (14) näkyy violettikommentointiväri. Tekstin päällä näkyy puhekupla, jota klikkaamalla avautuu itse kommentti, näkyy kuvassa 15 ja 16). Kommentti koskee väritettyä tekstialuetta.



Ihminen kehittyy koko elämänsä ajan. Tämä prosessi alkaa syntymästä ja päättyy kuolemaan. Elämänsä aikana tarkoitetaan ihmisen kehittymisen psykologista puolta.

Kuva 14 Kommentoitu tekstialue

ELÄMÄNKAARINÄKÖKULMA



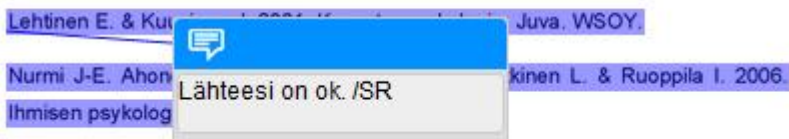
Ihminen kehittyy koko elämänsä ajan. Tämä prosessi alkaa syntymästä ja päättyy kuolemaan. Elämänsä aikana tarkoitetaan ihmisen kehittymisen psykologista puolta.

Elämänsä aikana tarkoitetaan ihmisen kehittymisen psykologista puolta.

Elämänsä aikana tarkoitetaan ihmisen kehittymisen psykologista puolta.

Kuva 15 Tekstialueen kommentti näkyvässä

LÄHTEET



Lehtinen E. & Kurki M. (2007). Ihmisen psykologia. Juva, WSOY.

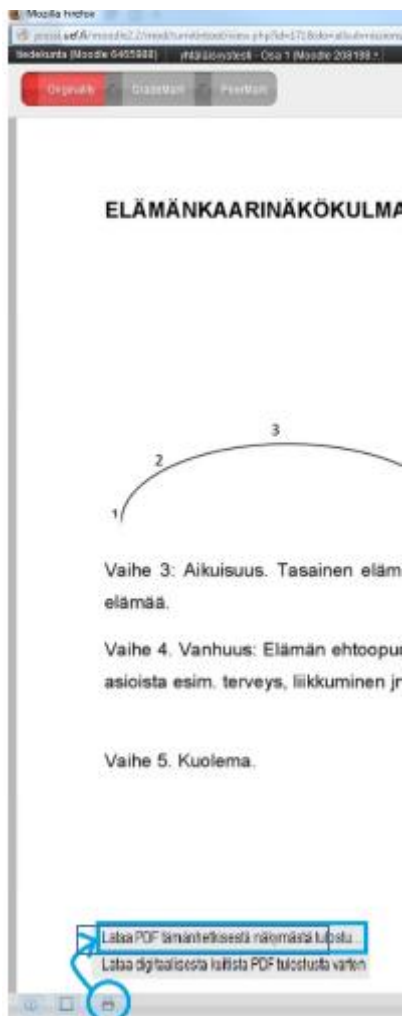
Nurmi J.-E. Ahonurmi M. & Ruoppila I. (2006). Ihmisen psykologia. Juva, WSOY.

Ihmisen psykologia. Juva, WSOY.

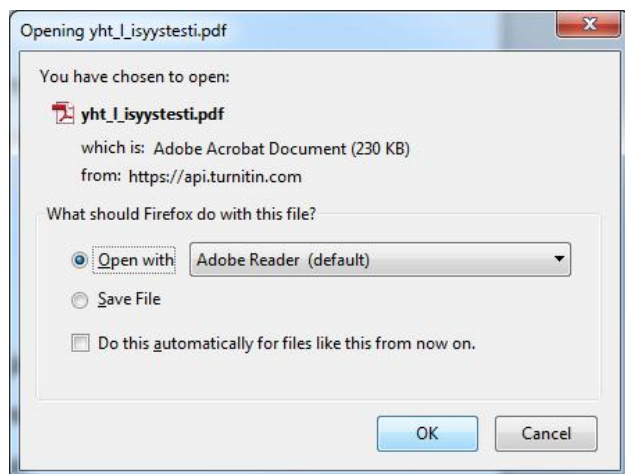
Kuva 16 Tekstialueen kommentointia

Raportin tulostus

1. Napsauta aktiiviseksi Turnitin-valinnoista "Originality"
2. Valitse näytön alareunasta tulostimen kuva. Avautuvista välilehdistä valitse "lataa PDF tämänhetkisestä näkymästä" (ks. Kuvan 17 alareuna)
3. Valitse "Open with Adobe reader" (avaa adobe reader-ohjelmassa) ks. kuva 18

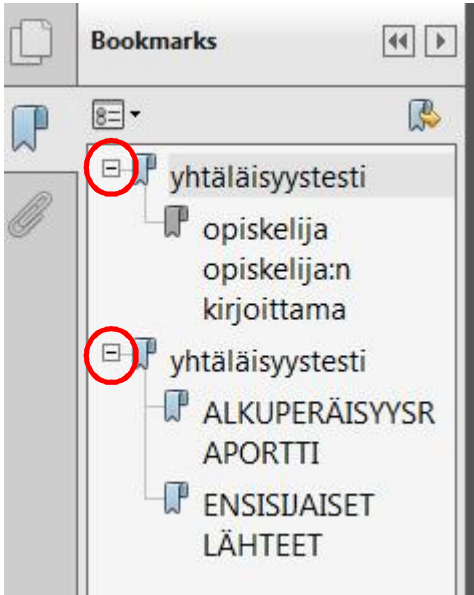


Kuva 17 Turnitin:ssä raportoinnin valinta



Kuva 18 Firefox:n tallennusikkuna

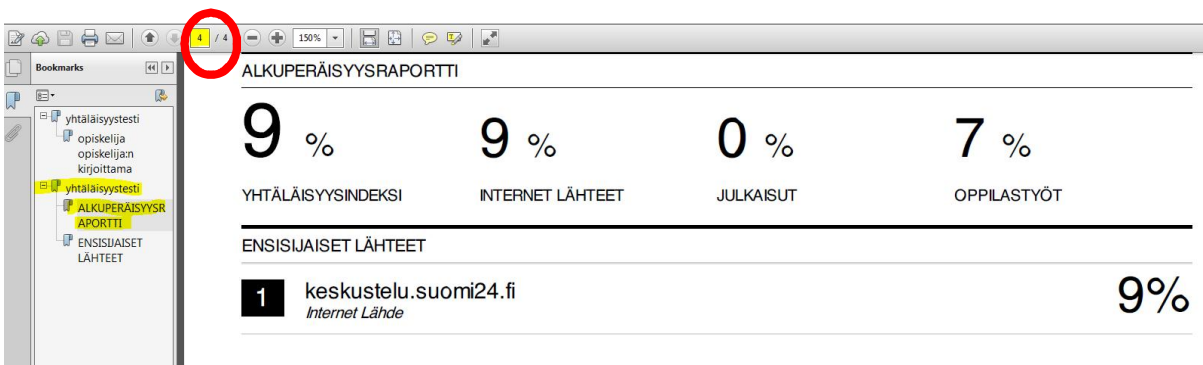
4. Aukaise plussasta yhtäläisyyssitestit (punaisella merkityt) Merkintä muuttuu miinukseksi, kun valikot ovat avoimina.



Kuva 19 Raportin valinta

5. Ylemmästä yhtäläisyyss testistä saadaan aukaistua opiskelijan kirjoittama työ sisältäen järjestelmän tunnistamat plagioidut kohdat.
6. Alempi yhtäläisyyss testi avautuu näyttäen suoraan alkuperäisyysraportin (viimeinen sivu, kuvassa 18 on punaisella ympyröitynä) ja ensisijaiset lähteet. (Kuvat 19 ja 20).

Huomio! Alkuperäisraportti löytyy kaikista kohti pdf:n viimeiseltä sivulta.



Kuva 20 Alkuperäisraportti