

# Taulukoiden käyttö sivulla

 Taulukoiden avulla järjestettyä asiaasi (ja myös sisältöä)

## Sivun sisältö

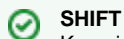
- Taulukon lisääminen
- Taulukon muokkaustyökalurivi
- Taulukon lajittelu lukutilassa
- Lisätietoa

## Taulukon lisääminen

Lisää taulukko sivun editointi-tilassa klikkaamalla editointivalikosta taulukko-painiketta



Osoita hiirellä haluamaasi määrää solua.



### SHIFT

Kun pidät Vaihto (Shift)-painikkeen pohjassa, luodussa taulukossa ei ole otsikkoriviä (ensimmäinen rivi harmaalla taustalla)

Kun päästät hiiren irti, valitsemasi kokoinen taulukko tulee sivulle ja hiiri on sen ensimmäisessä solussa. Samalla aktivoituu taulukon muokkaustyökalurivi.

## Taulukon muokkaustyökalurivi



Vasemmalta oikeaan voit:

- lisätä rivin yläpuolelle
- lisätä rivin alapuolelle
- poistaa rivi
- cut table row?
- kopio rivi
- liitä rivi
- lisää sarake vasemmalle puolelle
- lisää sarake oikealle puolelle
- yhdistä solut (valitse ensin solut)
- jakaa yhdistetyt solut (painike näkyy kuvassa harmaana)
- määrittää rivin otsikkoriviksi
- määrittää sarakkeen otsikkosarakkeeksi
- määrittää solun taustaväriin valkoinen, vaalean punainen, vaalean vihreä, vaalean sininen, vaalean keltainen tai ei taustaväriä laisinkaan



- poistaa taulukon

## Taulukon lajittelu lukutilassa

Käyttäjä voi lajitella taulukonsisältöä alenevassa tai ylenevässä järjestyksessä klikkaamalla otsikkoriviä.

## Lisätietoa

>> Working with Tables