

# PowerPoint 2013 Ohjelmaikkuna

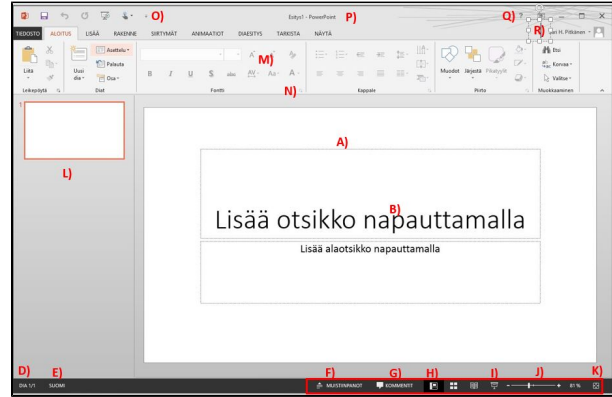
Monet perustoiminnot ovat samanlaisia kaikissa Office-ohjelmissa, joten voit hyödyntää PowerPointissa oppimiasi toimintoja muissakin toimistopakettien sovelluksissa ja päinvastoin.

Kun käynnistät PowerPointin, ohjelmaikkunassa näkyy siis tyhjä esitys ja näytön oikeassa laidassa tehtäväruutu. Alla olevassa **kuvas**sa on Microsoft PowerPointin ohjelmaikkuna. Kyseessä on PowerPointin versio 2013 suomenkielisenä.

**Ohjelmaikkuna** on alue, jota käytetään PowerPoint -ohjelman ja esitysikkunan näyttämiseen. Ohjelmaikkuna sisältää useita osia, jotka ovat samanlaisia kaikissa Microsoft Office 2010 -ohjelmissa, kuten otsikkorivin (P) ja sen alapuolella valikkorivin ja valintanauha (M). Valintanauhassa on ryhmitetty (N) erilaisia toimintoja, joissa saattaa olla myös pieni nuoli oikeassa alareunassa, josta avautuu tarkempia valintoja.

Valintanauhan persätä löytyy pieni nuoli, jolla voi piilottaa valintanauhan näkyvistä esim. tabletnäyttöä varten.

Ohjelmaikkuna sisältää myös osia, jotka löytyvät vain PowerPointista, kuten diaruudun (A), näkymäpainikkeet (H), muistiinpanoruudun (F) ja dialajittelunäkymän (L).



## Powerpointin ohjelmaikkuna

**Otsikkorivillä (P)** näkyy ohjelman nimi ja tiedoston tallennusnimi. Mikäli diaesitystä ei ole tallennettu, otsikkorivillä näkyy Esitys1 (Presentation1). Järjestysnumero muuttuu sen mukaan, kuinka monta esitystä olet jo aloittanut työskentelyn aikana (esimerkiksi kuvassa yllä esityksen nimi on Esitys 1). Tallennuksen jälkeen sana esitys korvataan kirjoittamillasi tallennusnimellä.

Diaesityksen yksi sivu täyttää PowerPointin normaalinäkymän. Sen ulkoasu määräytyy valitun suunnittelumallin (tai itse määritellyn ulkoasun) ja diarakenteen perusteella, ja siihen on merkitty **dian objektien paikkamerkit (B)**. Kun esimerkiksi otsikkodian paikkamerkkiä napsautetaan hiirellä, päästään siihen kirjoittamaan tekstiä. Paikkamerkit eivät näy esityksessä eikä tulosteessa.

PowerPoint sisältää useita **näkymiä**, joissa diaesitystä voidaan tarkastella tai muokata. Normaalinäkymä on jaettu kahteen osaan, mikä vähentää jonkin verran muiden näkymien käyttötarvetta. Näkymää voidaan vaihtaa joko *Näytä*-valikon (View) kautta tai ohjelmaikkunan oikean alareunan painikkeilla (B). Näkymän oikeassa reunassa (L) kerääntyy kaikki diat, joita voi järjestellä. Vasemmalla puolella on diaruutu (A).

**Tilarivi** sijaitsee ohjelmaikkunan alareunassa. Sen avulla nähdään kuinka mones esityksen dia on näkyvissä (D), mikä on esityksen diojen kokonaismäärä ja mikä kieli (E) on käytössä. Tilapalkkia voi mukauttaa klikkaamalla sitä hiiren kakkospainikkeella.

Näkymän vasemmasta ylälaidasta löytyy **pikatyökalurivi**, jossa on pikapainikkeet (O) vasemmalta oikealle:

- tallennus
- peruuta
- tee uudelleen
- siirtyminen esitystilaan
- valinta hiiren ja/tai kosketusnäyttöä varten
- pikatyökalurivin mukautuspainike

Näkymän oikeasta ylälaidasta (Q) löytyy help-painike, valintanauhojen näyttöasetukset, ikkunan pienennys, suurennus ja sulje-painikkeet. Näiden alta löytyy tieto kirjautumisestasi (R) järjestelmään.