

# Nettikyselyn suunnittelusta toteutukseen ja vastausten tarkasteluun

1. Tarve? Mitä tietoja haluat? Kuinka paljon resursseja sinulla on käytössäsi vastausten analysointiin?
2. Suunnittele kyselyn alustava rakenne
3. Määritä lomakkeen perusasetukset (otsikko, kuvaus, vastausohje jne.)
4. Määritä kysymykset
5. Määritä lomakkeen muut mahdolliset asetukset
6. Julkaise lomake
7. Testaa lomake ja tarkista saadut vastaukset kyselyn raportointia ajatellen. Onko kysymykset oikein määritellyt raportointia varten? Kenttäkoodit, vastauskoodit jne.?
8. Tee tarvittavat muutokset ja poista testivastaukset. Huom. eLomake-ohjelmistolla et voi muokata julkistettua lomaketta. Poista julkistaminen ja muokkaa sitten vasta.
9. Julkaise lomake ja lähetä tieto vastaajille
10. Vastausajan umpeuduttua sulje lomake, jos et esim. eLomakkeessa ole käyttänyt ajastettua julkaisua
11. Katso alustavasti vastaukset läpi ja siirrä aineisto jatkokäsittelyyn.
12. Poista turhat, vanhentuneet lomakkeet.