
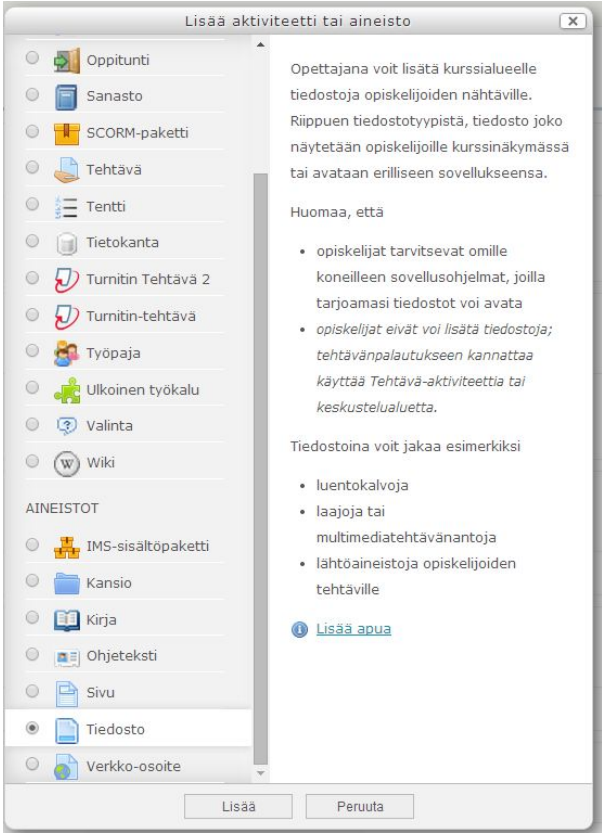
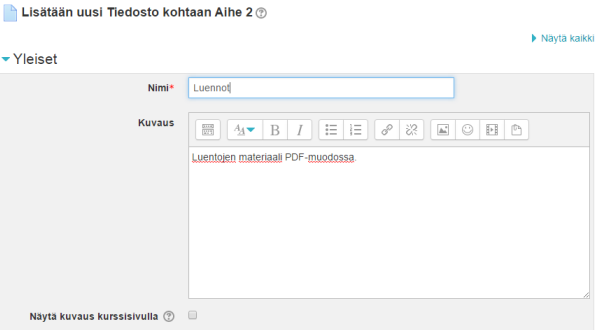


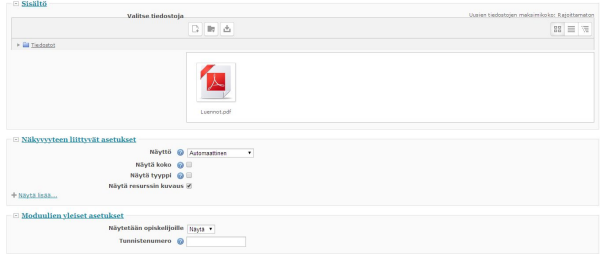



# Luentodiat opiskelijoille näkyviin (2.8)

Voit laittaa luentodiat (PowerPoint) näkyviin opiskelijoille Moodleen joko Powerpoint-tiedostona tai tulostamalla diat joko dianäkymänä tai tiivistelmä tms. näkymänä pdf-tiedostoksi.

Kun sinulla on Moodlella **muokkaustila päällä**:

	<p>1. Valitse halutussa lohossa <b>Lisää aktiviteetti tai aineisto</b>.</p>
 <p>The dialog box shows a list of activity types on the left, including 'Oppitunti', 'Sanasto', 'SCORM-paketti', 'Tehtävä', 'Tentti', 'Tietokanta', 'Turnitin Tehtävä 2', 'Turnitin-tehtävä', 'Työpaja', 'Ulkoinen työkalu', 'Valinta', and 'Wiki'. Under 'AINEISTOT', 'Tiedosto' is selected. The right pane contains instructions: 'Opettajana voit lisätä kurssialueelle tiedostoja opiskelijoiden nähtäville. Riippuen tiedostotyyppistä, tiedosto joko näytetään opiskelijoille kurssinäkymässä tai avataan erilliseen sovellukseensa. Huomaa, että' followed by a list: 'opiskelijat tarvitsevat omille koneilleen sovellusohjelmat, joilla tarjoamasi tiedostot voi avata', 'opiskelijat eivät voi lisätä tiedostoja; tehtävänpalautukseen kannattaa käyttää Tehtävä-aktiviteettiä tai keskustelualuetta.' Below this, it says 'Tiedostoina voit jakaa esimerkiksi' followed by a list: 'luentokalvoja', 'laajoja tai multimediatehtävänantoja', and 'lähtöaineistoja opiskelijoiden tehtäville'. A 'Lisää apua' link is at the bottom. Buttons for 'Lisää' and 'Peruuta' are at the bottom of the dialog.</p>	<p>2. Valitse listalta <b>Tiedosto</b>.</p>
 <p>The form shows 'Lisätään uusi Tiedosto kohtaan Aihe 2'. The 'Nimi' field contains 'Luennot'. The 'Kuvaus' field contains 'Luentojen materiaali PDF-muodossa'. There are buttons for 'Näytä kuvaus kurssisivulla' and 'Näytä kaikki'.</p>	<p>3. Kirjoita tiedostolle <b>Nimi</b> ja <b>Kuvaus</b>.</p>
 <p>The dialog box shows 'Lataa tiedosto' with a dashed box for file upload. A blue arrow points to the dashed box with the text 'Lataa tiedostot suoraan tältä sivulta'.</p>	<p>4. Vie PowerPoint/Pdf tiedosto raahaamalla se sinisen nuolen päälle <b>tai</b></p>

	<p>Valitse <b>Lisää...</b> kuvake:  sinulle aukeaa Moodlen tiedostohakemisto  nouda tiedosto omalta koneeltasi Moodleen, valitsemalla oikealta painike Lataa tiedosto  jatka klikkaamalla Choose File  etsi tiedosto koneeltasi  valitse tiedosto ja jatka open/avaa-painikkeella  jatka klikkaamalla Lataa tämä tiedosto</p>
	<p>5. Nyt tiedosto on siirretty Moodleen.  6. Näkävyyteen liittyvät asetukset ja Moduulien yleiset asetukset  Jos ei ole erityistä tarvetta muuttaa, jätä oletuksiin.</p>
	<p>7. Hyväksy määrittymiset alalaidan <b>Tallenna ja palaa kurssille</b>-painikkeella</p>
	<p>8. Testaa lopuksi toimivuus:  ota pois muokkaustila  "Klikkaa" tiedostoa.</p>