

Word 2013 Tekstin valinta

Tekstin muokkaus- ja muotoilutoimenpiteet kohdistuvat yleensä **valittuun tekstiin**, joka näkyy valkoisena tekstinä mustalla pohjalla. Valinta tapahtuu seuraavasti:

Normaali valinta:

- Hiirellä: Napsauta tekstikohdistin hiirellä valinnan alkukohtaan, paina nappi alas ja vedä hiirtä kunnes sopiva alue on saanut käänteiset värit.
- Näppäimistöllä: Vie tekstikohdistin valinnan alku- tai loppukohtaan, paina vaihtonäppäin alas ja käytä nuolinäppäimiä tai Home- tai End-näppäintä. Käyttämällä samalla myös Ctrl-näppäintä voit laajentaa valintaa tehokkaasti.

Sanan valitset napsauttamalla sitä **kaksi kertaa** (tai painamalla sanan alussa/lopussa Ctrl+Vaihto+Oikea/Vasen nuoli). Jos napsautat kolmannen kerran, valitset koko kappaleen (Ctrl+Vaihto+Ylä-/Alanuoli).

Virkkeen valitset napsauttamalla sitä pitäen samalla Ctrl-näppäintä painettuna.

Myös vasenta marginaalia voidaan hyödyntää tekstin valinnassa. Napsauttamalla hiirellä vasemmassa marginaalissa

- kerran: valitset **rivin**
- kahdesti: valitset **kappaleen**
- kolmesti: valitset **koko tekstin**